



MANUAL DE INSTRUÇÕES DO CANDIDATO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PROCESSOS INTERATIVOS DOS ÓRGÃOS E SISTEMAS DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - PPGPIOS – 2021.2

Caro(a) candidato(a),

Seja bem vindo(a) às provas de Proficiência em Língua Estrangeira do Núcleo Permanente de Extensão em Letrada da Universidade Federal da Bahia - NUPEL.

Seguem, abaixo, instruções importantes para sua preparação para a Prova de proficiência:

ATENÇÃO!

- ANTES DO INÍCIO DA PROVA SERÁ SOLICITADO A APRESENTAÇÃO DE UM DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO;
- O CANDIDATO DEVE POSSUIR UMA CONTA GMAIL EM SEU NOME PARA ACESSO AO GOOGLE MEET (Para Instruções de como criar uma conta no Gmail, verifique o **ANEXO I - TUTORIAL PARA CRIAÇÃO DA CONTA GOOGLE**);
- O LINK DE ACESSO À SALA DO GOOGLE MEET ESTARÁ DISPONÍVEL NO AMBIENTE MOODLE.

1. INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA

- A prova será realizada no Moodle;
- A prova terá 10 questões de língua portuguesa e 4 questões de língua inglesa, com duração total de 3 horas;
- **O candidato deverá chegar pelo menos com 30 minutos de antecedência para verificar o pleno funcionamento de seus equipamentos e aguardar as instruções do Fiscal;**
- A prova será realizada com permissão de apenas uma tentativa;
- A prova será supervisionada por um coordenador e um fiscal, responsáveis pela aplicação;
- A confirmação de entrega da prova se dará no momento em que o candidato clicar em **"ENVIAR TUDO E TERMINAR"**;
- Ao final da página seguinte, pode-se clicar em **"Terminar Revisão"**, e em seguida, logo ao fim da página, deve-se clicar em **"Voltar ao Curso"**;
- Caso o candidato finalize a prova antes das 2 horas destinadas à sua realização, deverá informar ao fiscal que já finalizou a prova, através do chat do Google



MANUAL DE INSTRUÇÕES DO CANDIDATO

Meet, permanecendo em frente à câmera até faltar 20 minutos para o seu término;

- A qualquer momento o candidato poderá ser solicitado a fazer o compartilhamento da tela para o coordenador ou fiscal da prova;
- A câmera deverá permanecer aberta durante todo o tempo de duração da prova, para a plena fiscalização pelo coordenador e fiscal. O fiscal também poderá solicitar abertura do microfone pelo candidato;
- A sessão no Google Meet será gravada;
- Durante a realização da prova, o candidato deverá manter abertas no seu computador apenas as janelas do Moodle UFBA e do Google Meet;
- O fiscal e o coordenador poderão solicitar a abertura das configurações gerais do computador, para certificarem-se quais os aplicativos abertos;
- Durante a execução da prova, a comunicação entre candidato e fiscal ocorrerá por meio do bate papo do Google Meet. O candidato não deverá utilizar o microfone para comunicação, exceto se assim for solicitado pelo fiscal;
- O fiscal poderá se comunicar com o candidato a qualquer momento, através do microfone e do bate papo;
- Possíveis ocorrências com candidatos deverão ser informadas pelo fiscal ao microfone, para que as mesmas sejam registradas na gravação;
- Caso o candidato não esteja com a câmera em funcionamento, poderá ser desclassificado da prova;
- Se for detectado que o candidato desligou a câmera e permanecer realizando a prova, será desclassificado;
- Qualquer problema técnico que venha a ocorrer na rede e/ou nos equipamentos é de responsabilidade integral do candidato;
- Caso seja detectada qualquer tentativa de fraude ou violação às normas contidas no edital, o candidato será sumariamente desclassificado;
- É de total responsabilidade do candidato garantir o acesso de qualidade à internet e dispor de computador (desktop ou notebook) com *webcam* e microfone (integrados ou não) no dia da prova.

2. NÃO SERÁ PERMITIDO AO CANDIDATO:

- **O uso de *smatphone*** para realização do treinamento ou mesmo da prova oficial;
- **A utilização de dois dispositivos** para a realização da prova oficial;
- **Realizar *print screen*** ou tirar foto da tela do computador (desktop ou notebook);
- **Fazer pesquisas na internet** durante a realização da prova;
- **Realizar qualquer consulta a livros** ou outros materiais durante a realização da prova, sendo permitido apenas a consulta ao dicionário impresso;
- Encaminhar as questões da prova por e-mail ou outros aplicativos de mensagens durante a realização da prova;



NÚCLEO PERMANENTE DE EXTENSÃO EM LETRAS



MANUAL DE INSTRUÇÕES DO CANDIDATO

- Estar acompanhado durante a realização da prova;
- Estar mal posicionado em frente à câmera de modo que o Fiscal não consiga ver todo o seu rosto e ombros;

3. INSTRUÇÕES PARA A AMBIENTAÇÃO E TREINAMENTO

- Será realizado um momento para ambientação e treinamento do candidato, a fim de atestar a funcionalidade e sua habilidade com os equipamentos;
- **Os mesmos equipamentos utilizados no treinamento deverão ser utilizados para a prova oficial;**
- Para este dia, o candidato deverá ter realizado o seu cadastro no Moodle UFBA, conforme instruções do item 05 do Edital “Inscrição na Plataforma Moodle”, acessar o Moodle no endereço www.moodle.ufba.br, e depois acessar a sala da seleção, clicando-se em “Meus Cursos”. Ao entrar na sala do Moodle, deve-se acessar a **Sala do Google Meet (1º Passo)**, conforme a opção única que aparecerá em seu ambiente Moodle. Para seguir passo a passo as instruções de como acessar, por favor verifique o “ANEXO II - TUTORIAL PARA ACESSO AO MOODLE, SALA DA SELEÇÃO E GOOGLE MEET”.
- Após entrar na Sala de Aplicação, no Google Meet, o fiscal dará as instruções da Ambientação e Treinamento.

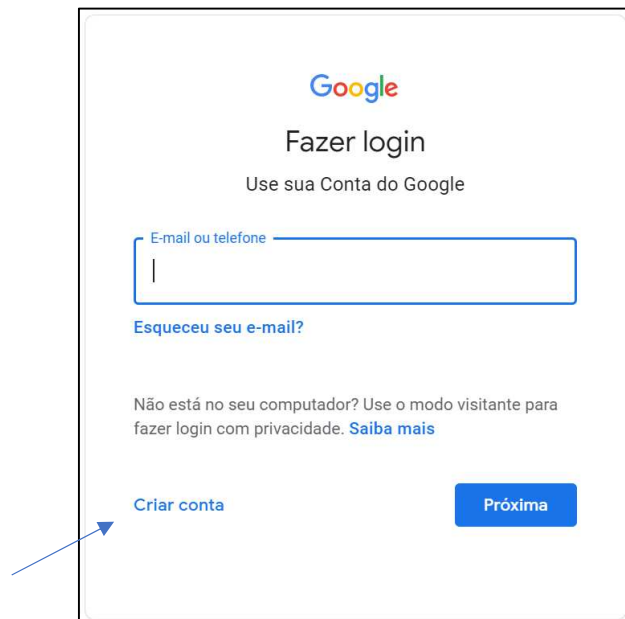


MANUAL DE INSTRUÇÕES DO CANDIDATO

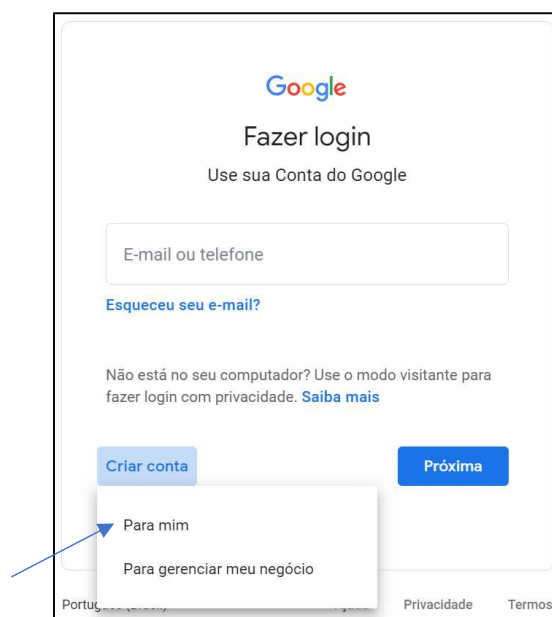
ANEXO I

TUTORIAL PARA CRIAÇÃO DA CONTA GOOGLE

1. Acesse o site <https://accounts.google.com/>
2. Clique em CRIAR CONTA, conforme demonstra a figura abaixo:



3. Depois clique me PARA MIM, conforme demonstra a figura abaixo:





NÚCLEO PERMANENTE DE EXTENSÃO EM LETRAS

nupel



SEAD
Superintendência de
Educação a Distância | UFBA

MANUAL DE INSTRUÇÕES DO CANDIDATO

4. Siga os passos seguintes conforme as instruções do site.

ANEXO II

TUTORIAL PARA ACESSO AO MOODLE, SALA DA SELEÇÃO E GOOGLE MEET

1. Acesse o Moodle com seu usuário e senha, conforme figura abaixo:



2. Após fazer login, clique em “Meus cursos” Conforme demonstra a figura abaixo:



3. Depois clique em “Processo Seletivo - 2020 - Mestrado Profissional em Administração”. Você deverá acessar a sala conforme a figura abaixo:



NÚCLEO PERMANENTE DE EXTENSÃO EM LETRAS

nupel

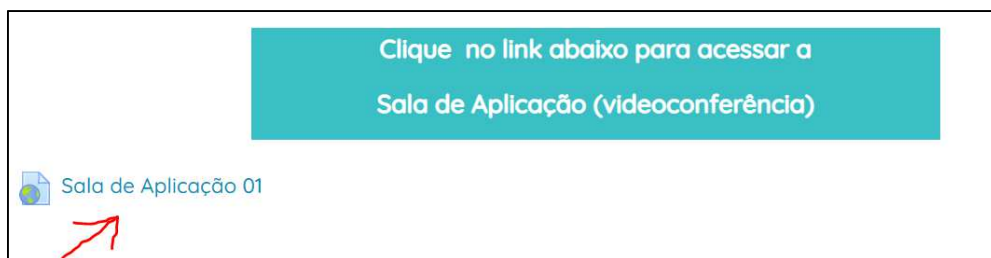


SEAD
Superintendência de
Educação a Distância | UFBA

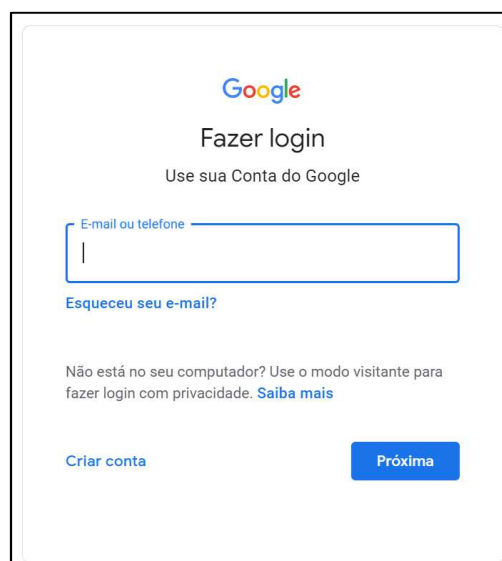
MANUAL DE INSTRUÇÕES DO CANDIDATO



4. Em seguida, você deve acessar a **Sala de Aplicação 01, 02, 03 ou 04 (opção única para cada candidato)**. Conforme demonstra a figura abaixo:



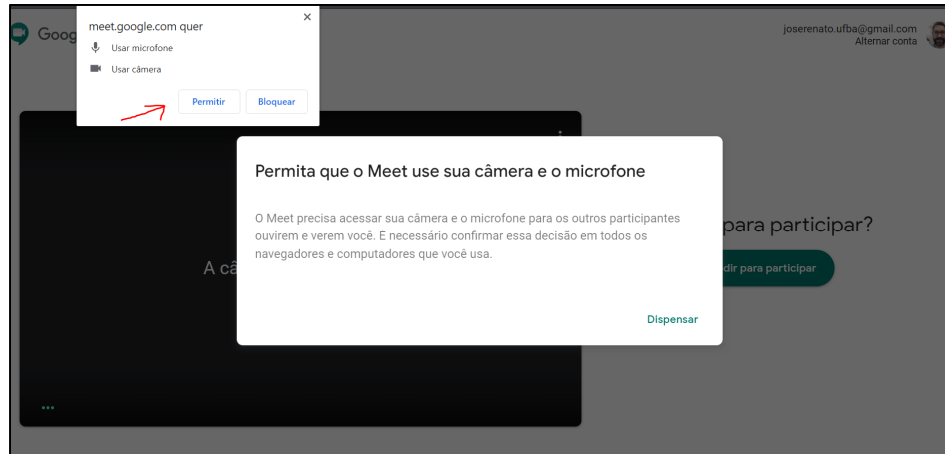
5. Tendo acessado a sala de Aplicação, o candidato será automaticamente direcionado para realizar o login no Google Meet. Acesse a tela de login para acessar sua conta Google, conforme imagem abaixo:



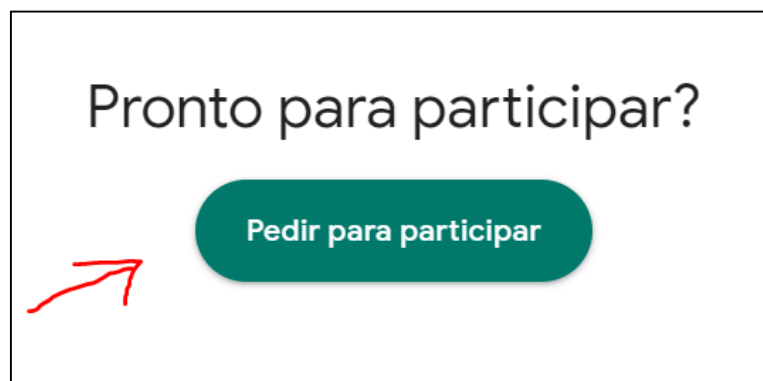


MANUAL DE INSTRUÇÕES DO CANDIDATO

6. Após logar, clique em permitir microfone e câmera, conforme imagem abaixo:



7. Clique em “Pedir para Participar”, conforme imagem abaixo:



8. Após entrar na Sala de Aplicação, no Google Meet, o fiscal dará as instruções da Ambientação e Treinamento.